

TUTELA

1

Informe anual del tutor

*De acuerdo a la audiencia del tribunal: Los documentos
judiciales
(Serie de instrucciones)*

CENTRO DE AUTOSERVICIO
TUTELA Y CURADURÍA
REPORTE ANUAL DEL TUTOR

PARTE 1: Las instrucciones

Cómo compilar estos documentos

Esta serie de documentos contiene información general e instrucciones para el reporte anual del tutor. Asegúrese de que los documentos estén en el siguiente orden:

<i>Orden</i>	<i>Número de expediente</i>	<i>Título</i>	<i>Núm. de páginas</i>
<i>1</i>	<i>PBGCG9its</i>	<i>Tabla de instrucciones contenidas en esta serie de documentos</i>	<i>1</i>
<i>2</i>	<i>PBGCG90ps</i>	<i>Procedimientos: Cómo presentar el Informe anual del tutor.</i>	<i>2</i>
<i>3</i>	<i>PBGCG92is</i>	<i>Instrucciones: Cómo llenar el Informe anual del tutor.</i>	<i>2</i>

El Tribunal Superior de Arizona del Condado de Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que recibió. Se le autoriza utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la abogacía. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda verificar constantemente que posea los documentos más actualizados.

CENTRO DE AUTOSERVICIO

*PROCEDIMIENTOS: CÓMO PRESENTAR EL INFORME ANUAL
DEL TUTOR*

UTILICE ESTA SERIE DE DOCUMENTOS si ha sido designado como el tutor para el pupilo, y ha pasado un año desde su designación.

CUÁNDO Y CÓMO PRESENTAR EL INFORME ANUAL:

PASO 1 El tutor para el pupilo debe llenar el INFORME ANUAL cada año, en o antes de la fecha en que fue designado como tutor para el pupilo.

PASO 2 Complete el INFORME ANUAL con tinta negra. Responda todas las preguntas. Después de que haya contestado el INFORME ANUAL, lo puede presentar o enviar por correo al tribunal.

PASO 3 Envíe por correo una copia del INFORME ANUAL a las siguientes personas:

- El pupilo*
- El curador del pupilo (si corresponde)*
- El cónyuge del pupilo o los padres del pupilo si no está casado y le sobrevive al menos uno de sus padres*
- El abogado designado por el tribunal para el pupilo (si corresponde)*
- Cualquier otra persona interesada que haya presentado una demanda ante el tribunal.*

Conserve una copia del INFORME ANUAL para usted con una lista de las personas a las que les envió el INFORME ANUAL.

PASO 4 Presente el original del INFORME ANUAL ante el tribunal a través de:

- En persona: Presente el INFORME ANUAL original ante el secretario del tribunal, en 125 West Washington, 1er piso, Phoenix, Arizona, o 18380 N. 40th St., Phoenix, or 222 East Javelina, 1er piso, en Mesa, Arizona, or 14264 W. Tierra Buena Lane en Surprise. Traiga una copia del INFORME anual para cotejarla, O*
- Por correo: Envíe el original y una copia del INFORME ANUAL contestado y firmado junto con un sobre respuesta pretimbrado a:*

*Clerk of the Court – Probate Department
Superior Court of Arizona in Maricopa County
125 West Washington
Phoenix, Arizona 85003*

- *Pide que una copia del INFORME ANNUAL se coteje y se le envíe de regreso por correo. Esto asegurará que su archivo contenga una copia del INFORME ANNUAL reflejando la fecha en que se presentó ante el secretario del tribunal de testamentario.*

CAMBIO DE DIRECCIÓN:

PASO 5 *CAMBIO DE DIRECCIÓN DEL FIDUCIARIO/ TUTOR. Si usted ha sido designado como un tutor o fiduciario, debe incluir su dirección en la petición inicial y debe notificar inmediatamente a la Administración del tribunal de testamentario / salud mental por escrito si cambia su dirección de correo en cualquier momento durante la duración de su designación. Su aviso de cambio de dirección debe contener los números de casos en los que ha sido designado.*

PASO 6 *CAMBIO DE DIRECCIÓN DEL PUPILO. Si ha sido designado como tutor o fiduciario, debe notificar a la Administración del tribunal de testamentario / salud mental por escrito dentro de las siguientes 72 horas del cambio de dirección del pupilo o persona protegida. El aviso debe contener el número de caso y la nueva dirección del pupilo o de la persona protegida. Todos los avisos por escrito se deben entregar personalmente o se pueden enviar por correo al tribunal en las direcciones antes mencionadas.*

Nota: Un fiduciario o un tutor que no notifique al tribunal de un cambio de dirección se le pedirá que pague todos los costos que resulten por no notificar al tribunal del cambio de dirección.

CENTRO DE AUTOSERVICIO

**INSTRUCCIONES: CÓMO LLENAR EL INFORME ANUAL
DEL TUTOR**

UTILICE ESTA SERIE DE DOCUMENTOS si ha sido designado como el tutor para el pupilo, y ha pasado un año desde su designación. Debe LLENAR este formulario cada año que pase como tutor para el pupilo en o antes de la fecha en que fue designado como tutor. Siga los siguientes pasos para contestar este formulario:

PASO 1 *Conteste el INFORME ANUAL DEL TUTOR.*

Párrafo 1: *Escriba la siguiente información:*

- *El nombre del pupilo (la persona de la que es tutor).*
- *La fecha de nacimiento, la dirección y el número de teléfono del pupilo.*

Párrafo 2: *Conteste lo siguiente:*

- *Describa en dónde vive el pupilo (no la dirección). Aspectos a incluir aquí son si es una casa privada, una pensión, o un asilo. ¿Cuánta gente vive en el cuarto del pupilo? Quién cuida al pupilo, otros aspectos Y*
- *El nombre de la persona a cargo o el nombre del lugar en donde vive el pupilo, la dirección, y el número de teléfono.*

Párrafo 3: *Escriba el nombre del doctor actual del pupilo, su dirección y número de teléfono.*

Párrafo 4: *Proporcione la siguiente información acerca de la salud mental y física del pupilo:*

- *Escriba la fecha en que el pupilo consultó por última vez a un doctor.*
- *Describa cualesquiera cambios en la salud del pupilo, Y*
- *Asegúrese de anexar una copia actualizada del INFORME del doctor acerca de la salud mental y física actual del pupilo.*

Párrafo 5: *Información acerca del tutor del pupilo. Esta es información acerca de usted. Proporcione su nombre, dirección y número de teléfono.*

Párrafo 6: *Información acerca del tutor.*

- *Escriba el número de veces que ha visto al pupilo en los últimos 12 meses, y la fecha de su última visita.*
- *Luego diga al juez / comisionado si piensa que la tutela debe continuar o no y las razones por las que debería o no continuar.*

Párrafo 7: *Información acerca de la persona responsable de los bienes del pupilo.*

- *Escriba el nombre, la dirección, y el número de teléfono de la persona responsable de los bienes del pupilo. Si el pupilo no tiene ningún activo, entonces escriba N/A para no aplicable.*

Párrafo 8: *Información acerca de servicios de agencias estatales, del condado y federales.*

- *Si el pupilo recibe cualquier servicio estatal, del condado o federal, escriba el nombre de la agencia, y describa los servicios que el pupilo recibe. Si el pupilo no recibe ningún servicio, escriba "no".*

Firma: Asegúrese de fechar el documento, fírmelo y escriba con letra de molde su nombre.

Declaración jurada por correo: Escriba el nombre la y dirección de la gente a la que le envió por correo una copia del INFORME ANUAL y la fecha en la que lo hizo. Luego firme y ponga su nombre para mostrar que envió el documento.

PASO 2 *Lea la serie de documentos del Centro de autoservicio: Cómo presentar el INFORME anual del tutor.*

**NO HAGA COPIAS O
PRESENTE DE ESTA PAGINA**